

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Arias Flores	CUI:	2458936600101
Número de contrato:	029-646-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	424101208	Serie:	4AB856FE
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	agosto
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según clausula de contrato tercera)

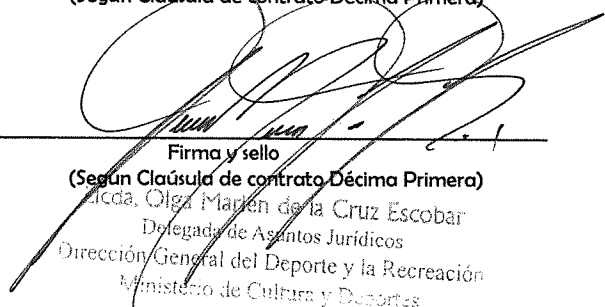
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el objeto de remitir información o dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo, el que lo requiriera.
2	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales y Administrativas relacionadas a Informes Técnicos de supervisión, nombramientos de comisión receptora y liquidadora, Aprobación de Bases, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
3	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos, con el proposito de establecer la viabilidad de aprobar Bases ya sean de Licitación o Cotización.
4	Apoyé en ingresar y actualizar la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda cuando se requieran dichos documentos.
5	Apoyé en la revisión de expedientes concernientes a aprobación de bases ya sean de Cotización o Licitación, esto con la finalidad que pueda continuar el proceso administrativo correspondiente.
6	Apoyé en la recepción, ingreso, escaneo y asignación de los documentos que ingresan a esta Delegación, esto con el fin que exista celeridad en el proceso de análisis y elaboración del documento.

Ana Lucia Arias Flores  
 Nombre Completo de Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Delegada de Asuntos Jurídicos  
 (Según Clausula de contrato Décima Primera)

  
 Firma y sello  
 (Según Clausula de contrato Décima Primera)  
 Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Delegada de Asuntos Jurídicos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes